

## CONTENIDO

1	OBJETIVO.....	2
2	DESTINATARIOS .....	2
3	GLOSARIO.....	2
4	GENERALIDADES.....	7
5	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES .....	7
5.1	ATENDER SOLICITUD .....	7
5.2	ADQUISICIÓN.....	8
5.2.1	PREPARAR ADQUISICIÓN.....	8
5.2.2	RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DIGITAL.....	14
5.2.3	GESTIONAR LAS UNIFICACIONES.....	20
5.3	TRATAMIENTO.....	22
5.3.1	COPIA EN SERVIDORES .....	22
5.3.2	CREACIÓN LISTA DE PROCESAMIENTO.....	23
5.3.3	PROCESAMIENTO.....	23
5.3.4	GESTIÓN DE ACCESO EVIDENCIAS EN PLATAFORMA DE INVESTIGACIÓN.....	24
5.3.5	PUESTA A DISPOSICIÓN.....	24
5.4	INVESTIGACIÓN.....	25
5.4.1	GESTIONAR LAS INVESTIGACIONES .....	25
5.5	ATENDER SOLICITUDES COMPLEMENTARIAS .....	26
5.5.1	SOLICITUDES COMPLEMENTARIAS .....	26
5.6	CUSTODIAR MATERIAL PROBATORIO.....	39
5.6.1	CUSTODIA.....	40
5.6.2	ACTIVIDADES PARA EL MANEJO DE EVIDENCIAS .....	41
6	DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	42
7	RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN .....	43

Elaborado por: Nombre: Eduar Enrique Navarro Morales Cargo: Grupo de Trabajo de Informática Forense y Seguridad Digital.	Revisado y Aprobado por: Nombre: Francisco Andres Rodriguez Eraso Cargo: Jefe Oficina de Tecnología e Informática	Aprobación Metodológica por: Nombre: Giselle Johanna Castelblanco Muñoz Cargo: Representante de la Dirección para el Sistema de Gestión de Calidad Fecha: 2019-07-15
--	---	---

Cualquier copia impresa, electrónica o de reproducción de este documento sin la marca de agua o el sello de control de documentos, se constituye en copia no controlada.